**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТРЕТИЙ СОЗЫВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

17.04.2019г. с. Георгиевка №113

Об утверждении Положения «О денежном содержании лица, замещающего муниципальную должность, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Георгиевский сельсовет»

На основании [пункта 4 статьи 86](consultantplus://offline/ref=365AED68EC0A6655463CFFDCB2E55257E109549652BF0B94C00F8DDB3091EFCA54D7F0E2F54FdFECK), [пункта 2 статьи 136](consultantplus://offline/ref=365AED68EC0A6655463CFFDCB2E55257E109549652BF0B94C00F8DDB3091EFCA54D7F0E0F141dFEAK) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьи 53](consultantplus://offline/ref=365AED68EC0A6655463CFFDCB2E55257E109549755BB0B94C00F8DDB3091EFCA54D7F0E2F147FD00dEE4K) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьи 15](consultantplus://offline/ref=365AED68EC0A6655463CE1D1A4890F53E001029C55BD08CA9F50D6866798E59D1398A9A0B54AFA04EC3187dCE8K), 15.1, 15.2 Закона Оренбургской области от 10.10.2007 года №1611/339-IV-ОЗ "О муниципальной службе в Оренбургской области", руководствуясь Уставом муниципального образовании Георгиевский сельсовет Александровского района Оренбургской области, Совет депутатов решил:

1. Утвердить [Положение](#Par45) о денежном содержании лица, замещающего муниципальную должность, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Георгиевский сельсовет Александровского района Оренбургской области согласно приложению №1.

2. Утвердить размеры должностных окладов лица, замещающего муниципальную должность, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Георгиевский сельсовет Александровского района Оренбургской области согласно приложению №2.

3. Утвердить размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования Георгиевский сельсовет Александровского района Оренбургской области согласно приложению №3.

4. Утвердить Положение о порядке и условиях выплаты материальной помощи лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования Георгиевский сельсовет Александровского района Оренбургской области согласно приложению № 4.

5. Утвердить Положение о порядке и условиях выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, премии по результатам деятельности за год лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования Георгиевский сельсовет Александровского района Оренбургской области согласно приложению №5.

6. Установить, что настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте муниципального образования Георгиевский сельсовет Александровского района Оренбургской области и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

Глава МО Георгиевский сельсовет

Председатель Совета депутатов Т.М. Абдразаков

Разослано: финотдел, прокурору, в дело.

Приложение №1

к решению Совет депутатов

от 17.04.2019 г. № 113

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании лица,

замещающего муниципальную должность, и

муниципальных служащих в органах

местного самоуправления муниципального образования

**Георгиевский сельсовет Александровского района Оренбургской области**

1. Настоящее положение определяет условия выплаты денежного содержания лица, замещающего муниципальную должность и муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Георгиевский сельсовет Александровского района Оренбургской области.

2. Правовое регулирование выплаты денежного содержания лица, замещающего муниципальную должность, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Георгиевский сельсовет Александровского района Оренбургской области, осуществляется настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Георгиевский сельсовет Александровского района Оренбургской области.

3. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, и муниципальных служащих состоит из должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.

4. Размеры должностных окладов лица, замещающего муниципальную должность, и муниципальных служащих, установленных в приложении № 2 к настоящему решению, увеличиваются (индексируются) в соответствии с законодательством Оренбургской области о бюджете на соответствующий год и нормативно-правовыми актами Оренбургской области.

5. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы (процентов)

от 1 года до 5 лет 10

от 5 лет до 10 лет 15

от 10 лет до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, установленный до момента возникновения права муниципального служащего на увеличение размера этой надбавки в соответствии с действующим законодательством, сохраняется.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки

Установление надбавки производится на основании правового акта руководителя органа местного самоуправления.

Основным документом для определения трудового стажа, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, является трудовая книжка.

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации** | **- 35 процентов** |
| **Специалист 1 категории** | **- 50 процентов** |

Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать необходимость выполнения в режиме ненормированного рабочего дня сложных и важных работ по осуществлению и обеспечению деятельности органов местного самоуправления.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему устанавливается распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) в пределах, установленных подпунктом 2 пункта 5 настоящего Положения.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть пересмотрен в соответствии с настоящим Положением.

Условиями повышения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- изменение существенных условий труда, связанных с увеличением должностных обязанностей (с обязательным внесением изменений в трудовой договор и должностную инструкцию);

- повышение профессиональных знаний и навыков, способствующих более эффективной организации труда.

Условиями снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- некачественное и несвоевременное выполнение поручений и заданий руководителя, а также своих должностных обязанностей;

- применение мер дисциплинарного взыскания.

Расчет суммы ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время.

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения по каждой должности определяется руководителем органа местного самоуправления с учетом личного вклада каждого в общий результат работы органа местного самоуправления в целом, при условии выполнения индивидуальных и коллективных планов работы структурными подразделениями, должностных инструкций, обязанностей, определенных трудовым договором, поручений и распоряжений руководителя органа местного самоуправления, соблюдения трудовой дисциплины.

Размер ежемесячного денежного поощрения может быть изменен, увеличен или уменьшен.

Основанием для выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования Георгиевский сельсовет Александровского района Оренбургской области является распоряжение (приказ) соответствующего представителя нанимателя (работодателя).

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в размерах, установленных в приложении № 3 к настоящему решению;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов;

6) материальная помощь, порядок выплаты которой устанавливается в соответствии с приложением № 4 к настоящему решению;

7) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

8) премия по результатам деятельности за год (при наличии экономии по фонду оплаты труда).

6. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент в размере, установленном федеральным законодательством.

7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году при уходе лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего в очередной оплачиваемый отпуск. Основанием для предоставления единовременной выплаты является распоряжение (приказ) представителя нанимателя (работодателя) о предоставлении очередного оплачиваемого отпуска.

8. Лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальным служащим могут быть выплачены премии за выполнение особо важных и сложных заданий и премия по результатам деятельности за год, за квартал. Порядок и условия выплаты премий устанавливаются в соответствии с приложением № 5 к настоящему решению.

9. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, и муниципальных служащих выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования Георгиевский сельсовет Александровского района Оренбургской области.

Приложение №2

к решению Совет депутатов

от 17.04.2019 г. № 113

Размеры

должностных окладов лица, замещающего

муниципальную должность, и муниципальных служащих

в органах местного самоуправления муниципального образования

Георгиевский сельсовет Александровского района Оренбургской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | должностной оклад (руб.) |
| 1 | 2 |
| Глава администрации муниципального образования | 11000-00 |
| Специалист 1 категории | 7500-00 |

Приложение №3

к решению Совет депутатов

от 17.04.2019 г. № 113

Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу

за классный чин муниципальным служащим в

администрации Георгиевского сельсовета

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина муниципальной службы | Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим (в рублях, в месяц) |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 546 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 489 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 431 |

Приложение № 4

к решению Совет депутатов

от 17.04.2019 г. № 113

Положение

о порядке и условиях выплаты материальной помощи

лицу, замещающему муниципальную должность, и

муниципальным служащим

1. Материальная помощь, устанавливается при возникновении в течении 1 календарного года нескольких оснований, выплата производится по каждому из них в размере 1 оклада, в год муниципальному служащему по каждому из ниже приведенных оснований в связи:

- с болезнью муниципального служащего;

- с длительной болезнью или смертью близких родственников (супругов, родителей, детей, братьев, сестер);

- с рождением ребенка муниципального служащего;

- с бракосочетанием муниципального служащего;

* **с юбилейными датами 25,30,35,40,45, 50, 55, 60, 65.**

- в случаях наступления экстраординарных обстоятельств, оказывающих или могущих оказать существенное влияние на материальное положение работника (утрата или повреждение имущества в результате пожара или стихийного бедствия и непредвиденных обстоятельств (квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и т.п.), а также тяжелого материального положения в семье в связи с необходимостью проведения специализированного лечения (в т. дорогостоящего), уплаты кредитов.

2. Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение (приказ) представителя нанимателя (работодателя).

3. Для получения материальной помощи муниципальный служащий предоставляет представителю нанимателя (работодателю) собственноручно написанное заявление с просьбой об оказании материальной помощи и указанием основания для ее получения. В случае оказания материальной помощи в связи со смертью близких родственников, рождением ребенка или бракосочетанием муниципальный служащий вместе с заявлением также должен предоставить представителю нанимателя (работодателю) копию соответствующего документа, подтверждающего его право на получение материальной помощи по соответствующему основанию: свидетельства о смерти, свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака.

При расчете суммы материальной помощи учитываются размеры оклада в соответствии с занимаемой должностью муниципальной службы, установленного на день ее выплаты.

Приложение № 5

к решению Совет депутатов

от 17.04.2019 г. № 113

Положение

о порядке и условиях выплаты премий за выполнение

особо важных и сложных заданий, премии по результатам

деятельности за год лицу, замещающему муниципальную должность,

и муниципальным служащим

1.Должностному лицу муниципального образования Георгиевский сельсовет Александровского района Оренбургской области выплачивается премия ежеквартально и за год за выполнение особо важных и сложных заданий в размере одного месячного фонда оплаты труда.

2. Выплата премии производится при выполнении особо важной работы, совмещении функций, неоговоренных в трудовом договоре, применении передовых приемов и методов труда и передачи опыта молодым работникам и в связи с профессиональными праздниками.

3. В качестве дополнительных критериев по оценки показателей выполнения сложных заданий под особыми условиями муниципальной службы следует понимать необходимость выполнения в режиме ненормированного рабочего дня сложных и важных работ по осуществлению

и обеспечению деятельности аппарата управления может быть активное участие в общественной культурной работе, высокое качество выполняемой работы, своевременное, добросовестное качественное выполнение обязанностей, систематическое досрочное выполнение работы с проявлением разумной инициативы, личный вклад работника.

4. Лицам, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчета для установления премий, в связи с уважительными причинами, размер премий устанавливается, с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде. Уволенным (увольняющимся в расчетном периоде по собственному желанию, премия за расчетный период, не устанавливается, не выплачивается).

Вновь поступившим на работу и отработавшим менее месяца, премия не устанавливается и не выплачивается.

Время нахождения муниципального служащего в ежегодном отпуске включается в расчетный период для начисления премии.

5. Премия лицам, не замещающим муниципальные должности, проработавшим полный календарный год, а также проработавшим неполный календарный год выплачивается по следующим причинам:

- в случае приема на работу в текущем календарном году;

- в случае отпуска по беременности и родам, а также по уходу за ребенком до трех лет.

- при расторжении трудового договора (перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на иную выборную должность, либо по состоянию здоровья, восстановление на работу работника, ранее замещавшую эту должность, выход на пенсию, уход за ребенком, поступление в образовательное учреждение).

6. Премия начисляются пропорционально отработанному времени. В период работы включается время, отработанное в соответствии с табелем учёта рабочего времени, а также время нахождения в служебной командировке и время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске. Период временной нетрудоспособности в расчет премии по результатам работы за год не включается. Не подлежат премированию лица, на которых наложено дисциплинарное взыскание в течении всего периода действия дисциплинарного взыскания. При нарушении трудовой дисциплины работники лишаются премии за:

1. совершении прогула по неуважительным причинам

2. появление на рабочем месте в нетрезвом виде

7. Решение о премии за выполнение особо важных и сложных заданий и по результатам работы за год, за квартал лицам, замещающим муниципальные должности, принимается по результатам работы и оформляется в виде распоряжения главы администрации сельсовета.

8. Выплата премии является мерой поощрительного характера, способствующая развитию моральных и материальных стимулов к труду.

Факт лишения премии или ее снижение не может расцениваться как дисциплинарное взыскание.