**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

08.02.2022 г. с. Георгиевка №26-п

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Георгиевского сельсовета Александровского района Оренбургской области

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Александровский район», утвержденным решением районного Совета депутатов №306 от 24.12.2014 года (в ред. 25.12.2019) и руководствуясь Уставом муниципального образования Георгиевского сельсовета Александровского района Оренбургской области:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Георгиевского сельсовета Александровского района Оренбургской области согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

Глава администрации Т.М. Абдразаков

Разослано: администрации сельсовета, финансовому отделу администрации Александровского района, прокурору, в дело.

Приложение

к постановлению

администрации

Георгиевского сельсовета

от 08.02.2022 г № 26

# Порядок

осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Георгиевского сельсовета Александровского района Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администраторов) доходов бюджета Георгиевского сельсовета Александровского района Оренбургской области регламентирует деятельность главного администратора (администраторов) доходов бюджета поселения по осуществлению полномочий, установленных [Бюджетным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном [Бюджетным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433).

1.3. Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения устанавливаются постановлением администрации Георгиевского сельсовета Александровского района Оренбургской области.

1.4. Бюджетные полномочия, установленные [Бюджетным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433), главные администраторы доходов бюджета поселения, администраторы доходов бюджета поселения осуществляют в соответствии с настоящим Порядком.

2. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета Георгиевского сельсовета и порядок их осуществления

2.1. Главный администратор доходов бюджета поселения:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

- предоставляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

- предоставляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и предоставляет бюджетную отчетность главного администратора доходов;

- ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные [Бюджетным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433) и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2.2. Главный администратор доходов бюджета поселения осуществляет полномочия администратора доходов бюджета поселения в соответствии с распоряжением администрации Георгиевского сельсовета Александровского района Оренбургской области (далее-распоряжение).

3. Бюджетные полномочия администратора доходов бюджета Георгиевского сельсовета Александровского района Оренбургской области и порядок их осуществления

3.1. Администратор доходов бюджета поселения:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных услугах;

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные [Бюджетным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433) и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.2. Закрепление полномочий администратора доходов бюджета поселения между отраслевыми (функциональными) органами администрации Георгиевского сельсовета Александровского района Оренбургской области , казенными учреждениями осуществляется по видам доходов согласно [приложению 1](https://docs.cntd.ru/document/442119750#3P0KE8F) к настоящему Порядку.

4. Начисление, учет и взыскание доходов и иных платежей

4.1. Учет начисленных и поступивших сумм доходов и иных платежей в бюджет поселения осуществляется специалистом ведущим учет в сельском поселении в соответствии с [Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"](https://docs.cntd.ru/document/902316088), [приказом Минфина РФ от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"](https://docs.cntd.ru/document/902249301#64U0IK) в разрезе кодов бюджетной классификации.

4.2. Сверка данных бюджетного учета в рамках администрирования доходов бюджета поселения с данными отчетов о состоянии лицевого счета для учета операций, открытого в Управлении Федерального казначейства в Александровском районе по Оренбургской области, осуществляется ежемесячно нарастающим итогам по состоянию на первое число месяца, следующим за отчетным.

4.3. Сумму излишне уплаченного платежа администратор доходов бюджета поселения вправе зачесть в счет предстоящих платежей либо в уплату другого платежа в пределах одного кода бюджетной классификации Российской Федерации на основании письменного заявления плательщика.

4.4. Плательщики доходов бюджета поселения имеют право обращаться к администратору доходов поселения для проведения сверки взаимных расчетов. По результатам проведенной сверки взаимных расчетов плательщика с администратором доходов бюджета поселения составляется акт сверки взаимных расчетов по платежам в бюджет поселения по данным администратора доходов и по данным плательщика по каждому договору отдельно.

4.5. В случае нарушения плательщиками сроков перечисления (уплаты) денежных средств по платежам в бюджет поселения администратор доходов бюджета поселения принимает меры по взысканию задолженности (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с законодательством и (или) условиями договоров, заключенных с плательщиками.

5. Порядок возврата излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) денежных средств

5.1. Возврат излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) в бюджет поселения денежных средств осуществляется в соответствии со [статьей 40.1](https://docs.cntd.ru/document/901714433#BVA0PS). [Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433).

5.2. Возврат излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) денежных средств из бюджета поселения производится сектором на основании предоставленного администратором доходов поселения письменного заявления плательщика-физического лица (приложение 1к Порядку), согласия на обработку персональных данных (приложение 2 к Порядку), письма плательщика-юридического лица о возврате денежных средств, в котором указываются обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП), банковские реквизиты плательщика, код общероссийского классификатора объектов административного деления (ОКТМО), код бюджетной классификации, сумма возврата), акта сверки и копии платежных документов при наличии (квитанций, платежных поручений), подтверждающих перечисление платежей в бюджет поселения.

5.3. Возврат излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) денежных средств при наличии у плательщика задолженности в бюджет поселения производится только после погашения имеющихся сумм задолженности в бюджет поселения по всем администрируемым кодам бюджетной классификации.

5.4. При поступлении от плательщика заявления о возврате денежных средств администратор доходов бюджета поселения обязан сверить факт поступления в бюджет поселения с отчетными данными администрации Георгиевского сельсовета Александровского района Оренбургской области.

5.5. Администратор доходов бюджета поселения принимает решение о возврате (об отказе в возврате) излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) денежных средств в течение тридцати календарных дней со дня поступления заявления плательщика согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В случае принятия администратором доходов бюджета поселения решения об отказе в возврате излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) денежных средств плательщику направляется письмо с обоснованием причин невозможности возврата денежных средств.

5.6. Для регистрации возвратов излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) денежных средств из бюджета Георгиевского сельсовета Александровского района Оренбургской области ведется журнал учета возвратов излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) денежных средств (далее-журнал учета) в бюджет поселения по форме согласно [приложению 4](https://docs.cntd.ru/document/442119750#2N72RC8) к настоящему Порядку.

Отметка об исполнении в журнале учета производится на основании выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета.

Приложение 1  
к Порядку осуществления бюджетных  
полномочий главными администраторами  
(администраторами) доходов бюджета

Георгиевского сельсовета

Александровского района

Оренбургской области

Главе администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ N \_\_

о возврате излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) денежных средств в бюджет Георгиевского сельсовета Александровского района Оренбургской области

Прошу вернуть \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(причина возврата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

платеж в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., перечисленный "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. платежным поручением N \_\_\_\_\_\_\_\_\_по коду бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(назначение платежа)

Возврат прошу произвести по следующим реквизитам:

- наименование получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- ИНН, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- наименование кредитной организации (отделения) и местонахождение (ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- расчетный (лицевой) счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- корреспондентский счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение 2  
к Порядку осуществления бюджетных

полномочий главными администраторами

(администраторами) доходов бюджета

Георгиевского сельсовета

Александровского района

Оренбургской области

Согласие на обработку персональных данных

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документа, удостоверяющего личность) (дата)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со[статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"](https://docs.cntd.ru/document/901990046#7DI0K7)настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: администрации Георгиевского сельсовета Александровского района Оренбургской области.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения вопроса о возврате излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) денежных средств из бюджета Георгиевского сельсовета Александровского района Оренбургской области.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации поселения, только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение 3  
к Порядку осуществления бюджетных

полномочий главными администраторами

(администраторами) доходов бюджета

Георгиевского сельсовета

Александровского района

Оренбургской области

Решение N \_\_\_

администратора доходов бюджета Георгиевского сельсовета Александровского района Оренбургской области

о возврате излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) денежных средств

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Администратор поступлений в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Плательщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, КПП наименование учреждения, организации) (фамилия, имя, отчество физического лица)

Паспортные данные плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

На основании заявления плательщика от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. и представленных документов проведена проверка и установлено наличие излишне уплаченной суммы в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

По результатам проверки, проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администратора поступлений в бюджет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принято решение о возврате излишне уплаченной суммы плательщику

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Банковские реквизиты плательщика - получателя суммы возврата | | | | ОКТМО | Сумма, рублей |
| Наименованиебанка | Номер счета | | |  |  |
|  | корреспондентского | расчетного | БИК |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 4  
к Порядку осуществления бюджетных

полномочий главными администраторами

(администраторами) доходов бюджета

Георгиевского сельсовета

Александровского района

Оренбургской области

ЖУРНАЛ

учета возвратов излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) денежных средств в бюджет Георгиевского сельсовета

Александровского района Оренбургской области

за 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| N п/п | Решение администратора поступлений в бюджет о возврате поступлений | | Платежное поручение на возврат денежных средств из бюджета поселения | | Получатель | ИНН  получателя | КПП  получателя | Сумма,  (руб.) | Назначение платежа |
|  | номер | дата | номер | дата |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |