**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

09.03.2022 г. с. Георгиевка №39-п

Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Георгиевского сельсовета Александровского района Оренбургской области

В соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131‑ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248‑ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», п. 6 требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 27.10.2021 № 1844, руководствуясь Уставом муниципального образования Георгиевский сельсовет Александровского района Оренбургской области:

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Георгиевского сельсовета Александровского района Оренбургской области, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации.
3. Постановление вступает после его обнародования.

Глава муниципального образования Т.М. Абдразаков

Разослано: Разослано: отделам и организациям Александровского района, на сайт, прокурору, в дело

Приложение

к постановлению

администрации района

от 09.03.2022г. №39-п

ФОРМА

проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Георгиевского сельсовета Александровского района Оренбургской области

|  |
| --- |
| Администрация Георгиевского сельсовета Александровского районаОренбургской области |
| (наименование органа муниципального контроля) |
|  |  |
| Проверочный лист,применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Георгиевского сельсовета Александровского районаОренбургской области |
| (форма проверочного листа утвержденаПостановлением администрации Георгиевского сельсовета Александровского района Оренбургской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| 1. Вид контрольного мероприятия: |  |
|  |  |
|  |  |
| 2. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия |
|  |
| (номер, дата решения о проведении контрольного мероприятия) |
|  |
| 3. Учётный номер контрольного мероприятия: |
|  |
| (учётный номер контрольного мероприятия и дата его присвоения в едином реестре контрольных мероприятий) |
|  |
| 4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: |  |
|  |  |
| 5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющихся контролируемыми лицами: |
|  |
| (для граждан и индивидуальных предпринимателей - идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя,для юридических лиц - идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) |
|  |  |
| 6. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином производственные объекты: |
|  |
| 7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист: |  |
| 8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет контрольного мероприятия: |
| Nп/п | Вопрос, отражающий содержание обязательных требований | Вывод о выполнении установленных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами |
| да | нет | неприменимо | Примечание(заполняется в случае заполнения графы "Неприменимо") |
| 1 | Соблюдаются ли требования к содержанию некапитальных нестационарных сооружений? |  |  |  |  | Раздел 7, 12 Правил благоустройства территории Александровского сельсовета Александровского района Оренбургской области, утвержденных решениемСовета депутатов Александровского сельсовета Александровского района Оренбургской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ (далее - Правила благоустройства) |
| 2 | Соответствует ли размещение знаков адресации на зданиях и сооружениях? |  |  |  |  | Раздел 12.1 Правил благоустройства |
| 3 | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к входным группам зданий жилого и общественного назначения? |  |  |  |  | Пункт 12.4.23 Правил благоустройства |
| 4 | Соблюдаются ли общие требования к содержанию и уборке территорий поселения в зимний, летний период? |  |  |  |  | Раздел 7 Правил благоустройства |
| 5 | Осуществляется ли сбор отходов и содержание контейнерных площадок? |  |  |  |  | Пункт 6.7 Правил благоустройства |
| 6 | Соблюдаются ли требования к внешнему виду и размещению инженерного и технического оборудования фасадов зданий, сооружений? |  |  |  |  | Раздел 12.4 Правил благоустройства |
| 7 | Соблюдаются ли требования к обустройству и оформлению строительных объектов и площадок? |  |  |  |  | Пункт 5.10 Правил благоустройства |
| 8 | Соблюдается ли порядок оформления разрешительной документации и порядок осуществления земляных работ? |  |  |  |  | Раздел 14 Правил благоустройства |
| 9 | Соответствуют ли требования обустройства и содержания гаражей, стоянок для постоянного и временного хранения транспортных средств требованиям Правил благоустройства? |  |  |  |  | Пункт 11.4 Правил благоустройства |
| 10 | Соответствуют ли требования к размещению средств информации на территории поселения требованиям Правил благоустройства? |  |  |  |  | Раздел 12.5 Правил благоустройства |
| 11 | Соответствует ли порядок содержания зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства? |  |  |  |  | Раздел 12.7 Правил благоустройства |
| 12 | Соответствует ли порядок производства проектных и строительных работ в зоне зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства? |  |  |  |  | Пункт 12.7.4 Правил благоустройства |
| 13 | Соответствует ли порядок сноса (удаления) и (или) пересадки зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства? |  |  |  |  | Пункт 12.7.4 Правил благоустройства |
| 14 | Соответствует ли санитарное и техническое состояние общественных туалетов требованиям Правил благоустройства? |  |  |  |  | Пункт 5.12 Правил благоустройства |
| 15 | Соответствует ли порядок организации стоков поверхностных вод требованиям Правил благоустройства? |  |  |  |  | Пункт 5.7 Правил благоустройства |
| 16 | Соответствуют ли требования к содержанию мест погребения (мест захоронения) требованиям Правил благоустройства? |  |  |  |  | Раздел 12.9 Правил благоустройства |
|  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.(указывается дата заполнения проверочного листа) |  |  |
| Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку: |
| Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О. |
| Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О. |
| С проверочным листом ознакомлен (а): |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,иного должностного лица или уполномоченного представителя юридическоголица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом: |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченногодолжностного лица (лиц), проводящего проверку) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| Копию проверочного листа получил(а): |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,иного должностного лица или уполномоченного представителя юридическоголица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| Отметка об отказе получения проверочного листа: |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченногодолжностного лица (лиц), проводящего проверку) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |