**Организация личного приема граждан**

Организация личного приема граждан осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Личный прием граждан осуществляют Глава муниципального образования в соответствии с графиками личного приема граждан.

Местом проведения личного приема граждан являются помещение, занимаемое Администрацией Георгиевского сельсовета.

На личный прием граждан записывается не более 6 человек. Продолжительность приема одного гражданина составляет в среднем 30 минут.

Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности по предъявлении документа, удостоверяющего личность. Правом на личный прием в первоочередном порядке могут воспользоваться Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы, а также инвалиды I и II группы, их законные представители, ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны; ветераны и инвалиды боевых действий, их законные представители, семьи, имеющие детей-инвалидов; граждане, указанные в ст. 13 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"; беременные женщины; граждане, пришедшие на прием с детьми в возрасте до трех лет.

Содержание устного обращения заносится в журнал регистрации личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении сведения являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнал регистрации личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В ходе личного приема до сведения гражданина доводится решение о направлении обращения на рассмотрение и принятии мер по обращению.

В случае если в обращении поставлены вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации Георгиевского сельсовета или должностного лица, ведущего личный прием, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке он может обратиться. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Должностное лицо администрации, проводящее прием, по результатам рассмотрения обращений граждан принимает решение о постановке на контроль исполнение поручений.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема граждан, подлежит регистрации и рассмотрению в Порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".