**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

14.12.2022 г. с. Георгиевка № 78-п

О создании учебно-консультационных пунктов

по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 12 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 18 сентября 2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», организационно-методическим указанием по подготовке всех групп населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории Оренбургской области на 2021-2025 годы, утвержденным Губернатором – Председателем Правительства Оренбургской области Д.В. Паслером от 12 августа 2021 года, постановлением администрации Георгиевского сельсовета Александровского района от 6 декабря 2022 года № 72-п «Об организации обучения населения Георгиевского сельсовета Александровского района Оренбургской области по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2023 году», руководствуясь Уставом муниципального образования Георгиевский сельсовет Александровского района Оренбургской области:

1. Создать в администрации Георгиевского сельсовета Александровского района Оренбургской области учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП ГОЧС) для обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Назначить главу администрации Георгиевского сельсовета Александровского района Оренбургской области начальником учебно-консультационного пункта по ГОЧС.

3. Назначить инструктором учебно-консультационного пункта по ГОЧС заместителя главу администрации Георгиевского сельсовета Александровского района Оренбургской области.

4. Утвердить Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Георгиевского сельсовета Александровского района Оренбургской области согласно приложению № 1.

5. Утвердить Перечень учебно-консультационных пунктов на территории Георгиевского сельсовета Александровского района Оренбургской области сельсовета согласно приложению № 2.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации Т.М. Абдразаков

Разослано: администрации района, прокурору, в дело.

Приложение № 1

к постановлению администрации

от 14.12.2022. № 78-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Георгиевского сельсовета Александровского района Оренбургской области

I. Общие положения

1.1. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП ГОЧС) предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (далее - населения), в области гражданской обороны и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций.

1.2. Основная цель УКП ГОЧС - в максимальной степени привлечь к учебе неработающее население, добиться, чтобы каждый гражданин мог грамотно действовать в любых чрезвычайных ситуациях как мирного, так и военного времени.

II. Основные задачи УКП ГОЧС

2.1. Организация обучения неработающего населения по «Рекомендуемой тематике для подготовки неработающего населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях», утвержденной МЧС России.

2.2. Выработка практических навыков действий населения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

2.3. Повышение уровня подготовки населения к действиям в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий.

2.4. Пропаганда важности и необходимости всех мероприятий Российской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в современных условиях.

III. Организация работы

3.1. Создание и организация деятельности УКП ГОЧС осуществляется в соответствии с постановлением администрации Александровского района от 06.12.2022 № 72-п «Об организации обучения населения Георгиевского сельсовета Александровского района Оренбургской области по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2023 году». УКП ГОЧС может располагаться в любо отведенном для него помещении.

3.2. Общее руководство подготовкой неработающего населения в области гражданской обороны и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций осуществляет глава администрации Георгиевского сельсовета Александровского района Оренбургской области.

3.3. Обучение населения осуществляется путем проведения занятий, пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов,) проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны, распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

3.4. Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на умелые действия в чрезвычайных ситуациях, на воспитание чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

3.5. Обучение населения осуществляется круглогодично как индивидуально так и группами. Наиболее целесообразный срок проведения занятий в группах. Для проведения занятий обучаемые формируются в учебные группы до 15 человек. При создании учебных групп учитывается возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

IV.Документы, находящиеся на УКП ГОЧС

4.1. Постановление администрации Александровского сельсовета Александровского района Оренбургской области от 14.12.2022 № 78-п «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям».

4.2. Постановление администрации Георгиевского сельсовета Александровского района от 06.12.2022 № 62-п «Об организации обучения населения Георгиевского сельсовета Александровского района Оренбургской области по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2023 году».

4.3. График дежурств по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.

4.5. Распорядок дня работы УКП ГОЧС.

4.6. План работы УКП ГОЧС по обучению неработающего населения (год, месяц).

4.7. Журнал учета проводимых занятий.

4.8. Расписание занятий.

4.9. Журналы персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП.

V. Оборудование УКП ГОЧС

5.1. Помещение УКП ГОЧС должно вмещать до 15 человек. В помещении должны быть размещены столы и стулья для организации обучения до 15 человек.

5.2. Помещение УКП ГОЧС необходимо оборудовать плакатами «Действия населения по сигналу «Внимание всем» и сигналам гражданской обороны в условиях военного времени», «Виды возможных чрезвычайных ситуаций и способы защиты при их возникновении», «Оказание само - и взаимопомощи при поражениях различного характера», «Простейшие укрытия».

5.3. Для проведения занятий и организации самостоятельного изучения на УКП ГОЧС должны быть противогазы для взрослых для наглядности, простейшие средства защиты органов дыхания. Учебная литература, брошюры, памятки по ГОЧС для населения.

VI. Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП

Начальник (организатор, консультант) УКП отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

**Он обязан:**

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации;

- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его главному специалисту по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования;

- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание.

Приложение № 1

к положению

об учебно-консультационных пунктах

ПЛАН

работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и защите

от чрезвычайных ситуаций Георгиевского сельсовета

Александровского района Оренбургской области на 2023 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п.п. | Мероприятия | Исп.  ФИО | месяц, дата проведения | | | | | | | | | | | | Отметка о провед. |
|  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| 1. | Лекция: Поражающие факторы источников ЧС, характерных для территории сельсовета, района.Действия населения при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах». |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Лекция: Порядок доведения до населения сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления, о других опасностях и действий работников организации по ним |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Лекция: Средства коллективной и индивидуальной защиты населения. |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Лекция: Правила соблюдения пожарной безопасности в летний период |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Лекция: Действия при угрозе и возникновении ЧС, военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов гражданской обороны, а также в районах стихийных бедствий. |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Лекция: Оказание первой помощи | . |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Лекция: Простейшие укрытия. Порядок заполнения защитных сооружений и пребывания в них. Порядок эвакуации из защитных сооружений». |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 8. | Лекция: Защита продуктов питания и воды от заражения радиоактивными, отравляющими  веществами и бактериальными средствами». |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| 9. | Лекция: Действия населения при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах». |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| 10. | Лекция: Защита населения путем эвакуации. О мерах безопасности на льду. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| Общее количество часов: 12 | | | | | | | | | | | | | | | |

Начальник учебно-консультационного пункта

Приложение № 2

к положению

об учебно-консультационных пунктах

Распорядок дня

работы учебно-консультационного пункта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Время проведения |
| 1. | Начало работы | 15.00 |
| 2. | Подготовка к проведению занятий, консультаций. | 15.00-17.00 |
| 3. | Проведение занятий, консультаций:  1 час занятий  перерыв  2 час занятий | 15.00-15.45  15.45-16.00  16.00-16.45 |
| 4. | Работа с учебно-методической документацией и совершенствование учебно-методической базы. | 16.45-17.45 |
| 5. | Подведение итогов за день | 17.45-18.00 |
| 6. | Конец работы. | 18.00 |

Примечание:

дни проведения занятий: понедельник, среда;

дни проведения консультаций: вторник, четверг;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Начальник

Учебно-консультационного пункта

Приложение № 3

к положению об учебно-консультационных пунктах

**График дежурств на учебно-консультационном пункте**

**на 2023 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **месяц** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник

Учебно-консультационного пункта

Приложение № 4

к положению об учебно-консультационных пунктах

Расписание занятий и консультаций,

проводимых в учебно-консультационном пункте в 2023 году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Часы | | № группы | Наименование темы | Метод | Кто проводит |
| январь | | | | | | |
| январь | | 2 час |  | Лекция: Поражающие факторы источников ЧС, характерных для территории сельсовета, района.Действия населения при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах». | лекция | Смотреть в графике дежурств |
| февраль | | 1 час |  | Лекция: Порядок доведения до населения сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления, о других опасностях и действий работников организации по ним | лекция |  |
| март | | 1 час |  | Лекция: Средства коллективной и индивидуальной защиты населения. | Беседа |  |
| апрель | | 1 час |  | Лекция: Правила соблюдения пожарной безопасности в летний период | беседа |  |
| май | | 1 час |  | Лекция: Действия при угрозе и возникновении ЧС, военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов гражданской обороны, а также в районах стихийных бедствий. | Беседа |  |
| июнь | | 1 час |  | Лекция: Правила соблюдения пожарной безопасности в летний период | беседа |  |
| июль | | 1 час |  | Лекция: Оказание первой помощи | беседа |  |
| август | | 1 час |  | Лекция: Простейшие укрытия. Порядок заполнения защитных сооружений и пребывания в них. Порядок эвакуации из защитных сооружений». | Лекция |  |
| сентябрь | | 1 час |  | Лекция: Защита продуктов питания и воды от заражения радиоактивными, отравляющими  веществами и бактериальными средствами». | Лекция |  |
| октябрь | | 1 час |  | Лекция: Действия населения при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах». | беседа |  |
| ноябрь | | 2 часа |  | Лекция: Защита населения путем эвакуации. О мерах безопасности на льду | беседа |  |

Начальник

Учебно-консультационного пункта

Приложение № 5

к положению об учебно-консультационных пунктах

Журнал учета занятий

и консультаций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | Дата | Наименование темы | ФИО обучаемого | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации

от 14.12.2022. № 78-п

Перечень

учебно-консультационных пунктов на территории Георгиевского сельсовета Александровского района Оренбургской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | На базе чего создан УПК (пункт размещения) | Начальник УПК | Ответственный за укомплектование | Закрепленная территория |
| 1. | Администрация сельсовета | Глава администрации | Администрация | Территория сельсовета |

Муниципальное образование Георгиевский сельсовет

Александровского района Оренбургской области

Журнал учета занятий

и консультаций

в администрации Георгиевского сельсовета Александровского района Оренбургской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер** | **Дата** | **Наименование темы** | **ФИО**  **обучаемого** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | Дата | Наименование темы | ФИО  обучаемого | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | Дата | Наименование темы | ФИО  обучаемого | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | Дата | Наименование темы | ФИО  обучаемого | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |