**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

30.06.2023 г. с. Георгиевка №95

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Георгиевский сельсовет Александровского района

Оренбургской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Георгиевский сельсовет Александровского района Оренбургской области, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Георгиевский сельсовет Александровского района Оренбургской области» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет Александровского района Оренбургской области от 28.11.2012 №88 «Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Георгиевский сельсовет» (с изменениями от 20.03.2020 года № 140).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Георгиевский сельсовет Александровского района Оренбургской области.

4. Решение вступает в силу после его обнародования.

И.о главы Председатель Совета депутатов

муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Я. Саитова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Р. Абдразакова

Разослано: администрации Александровского сельсовета, финансовому отделу администрации Александровского района, прокурору, в дело.

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Георгиевский сельсовет

Александровского района

Оренбургской области

от 11.05.2023 № 125

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О бюджетном процессе в муниципальном образовании Александровский сельсовет Александровского района Оренбургской области»**

**глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

1. Настоящее Положение регулирует отдельные отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета муниципального образования Александровский сельсовет Александровского района Оренбургской области (далее – муниципальное образование Александровский сельсовет, Александровский сельсовет), осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга, а также отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Александровский сельсовет на очередной финансовый год и плановый период (далее – местный бюджет), утверждения и исполнения бюджета Георгиевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании Георгиевский сельсовет регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Оренбургской области, Уставом муниципального образования Александровский сельсовет, настоящим Положением и иными издаваемыми в соответствии с настоящим Положением муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Александровский сельсовет.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования Георгиевский сельсовет принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4. В настоящем Положении понятия и термины используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации для всех уровней бюджетной системы.

**Статья 2. Правовая форма бюджета Александровского сельсовета**

Бюджет Георгиевского сельсовета разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов Александровского сельсовета.

**Статья 3. Финансовый год.**

Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

**Статья 4. Местный бюджет.**

Георгиевский сельсовет Александровского района Оренбургской области имеет собственный бюджет.

Бюджет Георгиевского сельсовета предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования Георгиевский сельсовет. Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств Георгиевского сельсовета не допускается.

В бюджете Георгиевского сельсовета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и расходных обязательств, исполняемых за счет субвенцийиз бюджетов других уровней для осуществления отдельных государственных полномочий.

**Статья 5. Бюджетная классификация Российской Федерации**.

1. При составлении и исполнении бюджета муниципального образования Георгиевский сельсовет Александровского района Оренбургской области, составлении бюджетной отчетности в части классификации доходов, классификации расходов, классификации источников финансирования дефицита бюджета, классификации операций публично - правовых образований (далее - классификация операций сектора государственного управления) применяется единая бюджетная классификация Российской Федерации.

2. Установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации на основании решения Совета депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет Александровского района Оренбургской области о бюджете муниципального образования Георгиевский сельсовет Александровского района Оренбургской области и порядка применения бюджетной классификации.

3. Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Георгиевский сельсовет Александровского района Оренбургской области, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются постановлением администрации Александровского сельсовет (далее – постановление администрации).

Администрация Георгиевского сельсовета утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов.

4. Перечень главных распорядителей средств местного бюджета устанавливается решением Совета депутатов о бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и не программных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов местного бюджета утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета решением Совета депутатов о бюджете, либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях сводной бюджетной росписью бюджета.

Каждому публичному нормативному обязательству, межбюджетному трансферту присваиваются уникальные коды классификации расходов местного бюджета.

Перечень и коды целевых статей расходов районного бюджета устанавливаются Администрацией Георгиевского сельсовета.

Перечень и коды целевых статей расходов районного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяются в порядке, установленном Финансовым отделом администрации.

5. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета утверждается решением Совета депутатов о бюджете.

Перечень статей источников финансирования дефицита местного бюджета утверждается решением Совета депутатов о бюджете при утверждении источников финансирования дефицита местного бюджета.

**Статья 6. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании Александровский сельсовет**

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании Георгиевский сельсовет являются:

- Глава муниципального образования Георгиевский сельсовет (далее – глава Александровского сельсовета);

- Совет депутатов муниципального образования Александровский сельсовет;

- Администрация муниципального образования Георгиевский сельсовет (далее – администрация Георгиевского сельсовета);

- финансовый орган муниципального образования Георгиевский сельсовет;

- органы муниципального финансового контроля;

- главные распорядители бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

- получатели бюджетных средств местного бюджета.

2.  Участники бюджетного процесса, указанные в пункте 1 настоящей статьи, обладают бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными документами Совета депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет.

3. Совет депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет обладает следующими бюджетными полномочиями:

- рассматривает и утверждает бюджет и отчет о его исполнении;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Георгиевский сельсовет;

- определяет порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Георгиевский сельсовет;

- принимает решение о создании муниципального дорожного фонда и утверждает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

- принимает решение о назначении публичных слушаний по проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и проекту решения об исполнении бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

4. Глава Георгиевского сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- представление в Совет депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет на рассмотрение и утверждение проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- представление в Совет депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет на утверждение отчета об исполнении бюджета;

- внесение в Совет депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет проектов нормативных правовых актов в части установления местных налогов и сборов, налоговых льгот, а также регулирования межбюджетных отношений на территории муниципального образования муниципального образования Георгиевский сельсовет;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

5. Администрация Георгиевского сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет;

- обеспечивает составление проекта бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет;

- устанавливает состав, порядок и срок внесения информации, которая подлежит внесению в муниципальную долговую книгу (по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией);

- устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями физическим лицам, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности;

- устанавливает порядок принятия решений о предоставлении субсидий и порядка предоставления субсидий в случаях, установленных статьями 78, 78.1, 78.2, 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- устанавливает порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Георгиевский сельсовет;

- осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования Георгиевский сельсовет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования Александровский сельсовет;

- предоставляет от имени муниципального образования Георгиевский сельсовет муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет о бюджете, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии;

- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

- представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение в Совет депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет;

- обеспечивает управление муниципальным долгом муниципального образования Георгиевский сельсовет в соответствии с Уставом муниципального образования Георгиевский сельсовет;

- издает ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

- устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования Георгиевский сельсовет на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) муниципального образования Георгиевский сельсовет на долгосрочный период;

- устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования Георгиевский сельсовет;

- одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального образования Георгиевский сельсовет одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет;

- утверждает, муниципальные программы и определяет сроки их реализации;

- устанавливает порядок определения сроков реализации муниципальных программ;

- устанавливает порядок принятия решений о муниципальных программах и формирования и реализации указанных программ;

- устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее критерии;

- принимает решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

-  устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

-  осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;

- утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Георгиевский сельсовет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Георгиевский сельсовет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

6.1. Финансовый орган обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет проект бюджета муниципального образования Георгиевский сельсовет;

- представляет проект бюджета с необходимыми документами и материалами в Администрацию сельсовета для внесения в Совет депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет;

- организует исполнение бюджета;

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

- осуществляет составление и ведение кассового плана;

- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования Георгиевский сельсовет;

- управляет средствами резервного фонда в порядке, определенном администрацией Георгиевский сельсовета;

- ведет сводную бюджетную роспись;

- разрабатывает программу муниципальных заимствований муниципального образования Георгиевский сельсовет;

- ведет реестр расходных обязательств муниципального образования Георгиевский сельсовет;

- представляет реестр расходных обязательств муниципального образования Георгиевский сельсовет в финансовый орган Оренбургской области в порядке, установленном финансовым органом Оренбургской области;

- осуществляет предварительную проверку финансового состояния получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя (при условии передачи данного полномочия финансовому органу в соответствии с Уставом муниципального образования Георгиевский сельсовет);

- осуществляет методологическое руководство в процессе составления и исполнения бюджета;

- разрабатывает основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики муниципального образования Георгиевский сельсовет;

- осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок предоставления главными распорядителями средств бюджета обоснований бюджетных ассигнований;

- осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета в предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации случаях, в установленном им порядке;

- проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета либо субъектам бюджетного планирования;

- утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета;

- вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;

- разрабатывает программу муниципальных гарантий муниципального образования Георгиевский сельсовет;

- устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования Георгиевский сельсовет;

- проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования Георгиевский сельсовет;

- ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования Георгиевский сельсовет и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

- устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета;

- устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам;

- устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- открывает счета по учету средств бюджета и иные счета для учета средств, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществляет управление средствами на едином счете бюджета в установленном им порядке;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

- осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета;

-  ежемесячно составляет отчет о кассовом исполнении бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- получает от главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов доходов бюджета материалы, необходимые для составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета;

- составляет бюджетную отчетность муниципального образования Георгиевский сельсовет на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств;

- представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Александровского района;

- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- разрабатывает и представляет в администрацию Георгиевского сельсовета для утверждения основания, порядок и условия списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Муниципальным образованием Георгиевский сельсовет, муниципальных образований, юридических лиц;

- осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

- устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- принимает решение о применении бюджетных мер принуждения и применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- осуществляет мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств бюджета муниципального образования Георгиевский сельсовет;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

6.2. Финансовый орган имеет исключительное право:

-  утверждать сводную бюджетную роспись бюджета и вносит в нее изменения;

-  утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств бюджета;

-  вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

6.3. Отдельные бюджетные полномочия финансового органа муниципального образования Георгиевский сельсовет могут осуществляться финансовым органом Александровского района на основе соглашения между администрацией Георгиевского сельсовета и администрацией Александровского района.

7. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени сельсовета по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) выступает в суде от имени сельсовета в качестве представителя ответчика по искам к сельсовету;

а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

б) о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с казенного учреждения-должника, лицевой счет (счет) которому не открыт в органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации (в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации);

в) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

г) по иным искам к сельсовету, по которым в соответствии с федеральным законом интересы муниципального образования Георгиевский сельсовет представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета Георгиевского сельсовета;

14) выступает в суде от имени муниципального образования Георгиевский сельсовет в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования Георгиевский сельсовет;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.1. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

8. Главный администратор доходов бюджета муниципального образования Георгиевский сельсовет обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета Георгиевского сельсовета;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета Георгиевского сельсовета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета Георгиевского сельсовета;

5) ведет реестр источников доходов бюджета Георгиевского сельсовета по закреплёнными за ним источниках доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования Георгиевский сельсовет, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.1. Администратор доходов бюджета муниципального образования Георгиевский сельсовет обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Георгиевского сельсовета, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскания задолженности по платежам в бюджет Александровского сельсовета, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Георгиевского сельсовета, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата;

4) принимает решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет Георгиевского сельсовета и представление соответствующих уведомлений в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования Георгиевский сельсовет, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.2. Главный администратор бюджетных средств Георгиевского сельсовета, администратор бюджетных средств Георгиевского сельсовета проводит внутренний финансовый аудит, который является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

8.3. Главные администраторы (администраторы) бюджетных средств Георгиевского сельсовета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.

8.4. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита в случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

9. Главный администратор финансирования дефицита бюджета муниципального образования Георгиевский сельсовет обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом,  операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

9.1. Администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Георгиевский сельсовет обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом);

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования Георгиевский сельсовет, регулирующими бюджетные правоотношения.

10. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования Александровский сельсовет, регулирующими бюджетные правоотношения.

**ГЛАВА 2. Составление, представление и утверждение БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**Статья 7.** **Правовая форма бюджета муниципального образования Георгиевский сельсовет**

1. Местный бюджет является формой образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций сельсовета.

2. Использование иных форм образования и расходования, денежных средств для исполнения расходных обязательств сельсовета не допускается.

3. Местный бюджет и отчет о его исполнении разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет.

**Статья 8. Основы составления проекта бюджета муниципального образования Георгиевский сельсовет**

1. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с настоящим Положением.

2. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Администрацией сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования Георгиевский сельсовет;

- прогнозе социально-экономического развития муниципального образования Георгиевский сельсовет;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3. Срок разработки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период устанавливается постановлением Главы администрации Георгиевского сельсовета (администрации сельсовета), в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта местного бюджета.

Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляется финансовым органом.

4. В проекте решения о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета:

К основным характеристикам местного бюджета относятся:

- общий объем доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- дефицит (профицит) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет (кроме решения о бюджете).

5. В проекте решения о местном бюджете также должны содержаться следующие показатели:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных, муниципальным правовым актом Совета депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

6. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

7. Решением Совета депутатов о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете), начиная с очередного финансового года на цели, установленные решением Совета депутатов о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

8. Администрация Георгиевского сельсовета направляет муниципальные программы и ведомственные целевые программы, предусмотренные к финансированию из бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в Совет депутатов муниципального образования Александровский сельсовет.

Совет депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет направляет предложения по соответствующим муниципальным программам и ведомственным целевым программам в Администрацию сельсовета.

9. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета муниципального образования Георгиевский сельсовет осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет.

**Статья 9. Разработка проекта прогноза социально-экономического развития муниципального образования Георгиевский сельсовет и его одобрение**

1. Прогноз социально-экономического развития Георгиевского сельсовета разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития Георгиевского сельсовета ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией сельсовета.

3. Прогноз социально-экономического развития Георгиевского сельсовета одобряется Администрацией сельсовета одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет.

4. Прогноз социально-экономического развития Георгиевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменения прогноза социально-экономического развития Георгиевского сельсовета в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменения основных характеристик проекта бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития Георгиевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется финансовым органом.

7. В целях формирования бюджетного прогноза Георгиевского сельсовета на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития Георгиевского сельсовета на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией Георгиевского сельсовета.

8. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Георгиевский сельсовет на долгосрочный период может разрабатываться Администрацией Александровского района в соответствии с соглашением между Администрацией Георгиевского сельсовета и Администрацией Александровского района, за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 1 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 10. Прогнозирование доходов бюджета муниципального образования Георгиевский** **сельсовет**

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования Георгиевский сельсовет, действующего на день внесения проекта решения о бюджете муниципального образования Георгиевский сельсовет в Совет депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Оренбургской области и муниципальных правовых актов Совета депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Положения федеральных законов, законов Оренбургской области, муниципальных правовых актов представительных органов муниципальных образований, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета муниципального образования Георгиевский сельсовет, и принятых после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования Георгиевский сельсовет в Совет депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

**Статья 11. Планирование бюджетных ассигнований**

1.  Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом, с учетом особенностей статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом (муниципального) задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

**Статья 12. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией Георгиевского сельсовета.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией Георгиевского сельсовета в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается Администрацией Георгиевского сельсовета.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом Администрации Георгиевского сельсовета.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией Георгиевского сельсовета. Администрация вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования Георгиевский сельсовет.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией Георгиевского сельсовета.

По результатам указанной оценки Администрацией Георгиевского сельсовета может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 13. Резервный фонд администрации Георгиевского сельсовета.**

1. В расходной части бюджета Георгиевского сельсовета предусматривается создание резервного фонда администрации Георгиевского сельсовета.

2. В расходной части бюджета Георгиевского сельсовета запрещается создание резервного фонда Совета депутатов.

3. Размер резервного фонда администрации Георгиевского сельсовета устанавливается решением о бюджете Георгиевского сельсовета.

4. Средства резервного фонда администрации Георгиевского сельсовета направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

5. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Александровского района, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по правовым актам администрации Александровского района.

6. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Георгиевского сельсовета, предусмотренных в составе бюджета Александровского района, устанавливается администрацией Георгиевского сельсовета.

7. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Георгиевского сельсовета прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета Георгиевского сельсовета.

**Статья 14. Перечень и оценка налоговых расходов**

1. Перечень налоговых расходов Георгиевского сельсовета формируется в порядке, установленном Администрацией Георгиевского сельсовета, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов Георгиевского сельсовета осуществляется ежегодно в порядке, установленном Администрацией Георгиевского сельсовета с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Георгиевского сельсовета, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

**Статья 15. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной**

**собственности.**

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Георгиевский сельсовет в форме капитальных вложений предусматриваются в соответствии с муниципальными программами муниципального образования Георгиевский сельсовет, а также нормативными правовыми актами администрации Александровского сельсовет.

2. Решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Георгиевский сельсовет принимаются администрацией Георгиевского сельсовета.

3. Осуществление бюджетных инвестиций из местного бюджета в объекты капитального строительства муниципальной собственности, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности муниципального образования Александровский район, не допускается.

**Статья 16. Ведомственные целевые программы.**

В местном бюджете могут, предусматриваются бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией Георгиевского сельсовета.

**Статья 17. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования Георгиевский сельсовет**

Порядок и сроки разработки и составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для предоставления одновременно с проектом местного бюджета, устанавливаются Администрацией Георгиевского сельсовета.

**ГЛАВА 3. ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ**

**Статья 18. Публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования Георгиевский сельсовет и по проекту годового отчета об исполнении бюджета Георгиевского сельсовета**

1. По проекту решения о бюджете Георгиевского сельсовета и проекту годового отчета об исполнении бюджета Георгиевского сельсовета проводятся публичные слушания.

Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период проводятся в соответствии с порядком, установленным решением Совета депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет.

Дата, время и место проведения публичных слушаний назначаются Советом депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет.

В решении Совета депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет о назначении публичных слушаний по проекту решения о бюджете Георгиевского сельсовета и по проекту годового отчета об исполнении бюджета Георгиевского сельсовета указываются:

- сведения об инициаторах публичных слушаний;

- вопрос публичных слушаний;

- организатор проведения публичных слушаний;

- срок подачи предложений и рекомендаций участниками публичных слушаний по обсуждаемому вопросу;

- время, место, куда направляются рекомендации и предложения по проекту муниципального правового акта Георгиевского сельсовета;

- дата, время, место проведения публичных слушаний;

- информация о порядке ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях.

 2. Публичные слушания по проекту решения о бюджета проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Георгиевский сельсовет, утвержденным решением совета депутатов Муниципального образования Георгиевский сельсовет.

3. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Совета депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет. Председательствующий ведет публичные слушания, информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту бюджета Георгиевского сельсовета и проекту годового отчета об исполнении бюджета Георгиевского сельсовета, устанавливает порядок выступления и обсуждения рассматриваемых вопросов.

4. Публичные слушания начинаются с доклада руководителя финансового органа муниципального образования Георгиевский сельсовет, который представляет проект решения о бюджете Георгиевского сельсовета и проект годового отчета об исполнении бюджета Георгиевского сельсовета.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица, перечень которых определяется председательствующим.

5. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения. Заключения публичных слушаний по проекту решения о бюджете Георгиевского сельсовета и проекту годового отчета об исполнении бюджета Георгиевского сельсовета направляются председателю Совета депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет и публикуются с решениями Совета депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет по указанным вопросам.

**Статья 17. Цели публичных слушаний**

Публичные слушания по проекту бюджета Георгиевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета Георгиевского сельсовета (далее - публичные слушания) проводятся в целях:

1) обеспечения открытости для общества и средств массовой информации процедур рассмотрения и принятия решений по проекту бюджета Георгиевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета Георгиевского сельсовета;

2) информирования жителей Георгиевского сельсовета об основных параметрах бюджета Георгиевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и итогах исполнения бюджета Георгиевского сельсовета за отчетный финансовый год;

3) выявления общественного мнения по теме публичных слушаний;

4) влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления;

5) подготовки предложений и рекомендаций по проекту бюджета Георгиевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета Георгиевского сельсовета.

**Статья 18. Участники публичных слушаний**

Участниками публичных слушаний являются:

1) Глава Георгиевского сельсовета (его представитель);

2) депутаты Совета депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет;

3) руководители отраслевых структурных подразделений администрации Александровского сельсовета;

4) представители средств массовой информации;

5) жители муниципального образования Георгиевский сельсовет.

**ГЛАВА 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ**

**Статья 19. Внесение проекта решения о местном бюджете в Совет депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет**

1. Глава Георгиевского сельсовета не позднее 15 ноября вносит на рассмотрение в Совет депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет проект решения о бюджете с показателями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития территории муниципального образования Георгиевский сельсовет за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития территории муниципального образования Георгиевский сельсовет за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития территории муниципального образования Георгиевский сельсовет;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- предложенный Советом депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет проект бюджетной сметы, представляемой в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанной бюджетной сметы;

- проект программы приватизации муниципального имущества;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- реестр источников доходов бюджета;

- реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;

- иные документы и материалы.

3. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае если проектом бюджета муниципального образования Георгиевский сельсовет на очередной финансовый год и плановый период предусматривается индексация заработной платы работников бюджетной сферы, Глава Георгиевского сельсовета вносит в Совет депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет предложения о порядке и сроках индексации заработной платы работников бюджетной сферы.

**Статья 20. Соответствие проекта решения Совета депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет о бюджете бюджетной классификации**

Проект решения Совета депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет о бюджете вносится в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, действующей на день внесения на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет указанного проекта решения.

**Статья 21. Рассмотрение проекта решения о бюджете**

1. Совет депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет, рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в одном чтении в соответствии с Уставом муниципального образования Георгиевский сельсовет с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. Проект решения о бюджете рассматривается Советом депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет во внеочередном порядке.

**Статья 22. Заключение на проект решения о бюджете**

1. Проект решения о бюджете в течение суток со дня его внесения в Совет депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет направляется председателем Совета депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет Счетную палату Александровского района для проведения его экспертизы.

2. Счетная палата Александровского района в течение 7 рабочих дней подготавливает заключение на проект решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Счетной палаты Александровского района учитывается при подготовке Советом депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет поправок к проекту решения о бюджете.

3. Внесенный проект решения о бюджете с заключением Счетной палаты Александровского района направляется на рассмотрение в Совет депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет.

**Статья 23. Рассмотрение проекта решения о бюджете**

1. Совет депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет, рассматривает проект решения о бюджете не позднее 10 дней со дня принятия его к рассмотрению.

2. При рассмотрении Советом депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет проекта решения о бюджете обсуждаются основные характеристики бюджета и утверждаются:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- программа приватизации муниципального имущества;

- перечень муниципальных программ, а также ведомственных целевых программ;

- текстовые статьи решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- план поступления доходов от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средств от иной приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений по главным распорядителям средств бюджета;

- предельная штатная численность муниципальных служащих муниципального образования Георгиевский сельсовет, содержание которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Георгиевский сельсовет, по главным распорядителям бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период.

3. В случае отклонения проекта решения о бюджете Совет депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет возвращает проект решения на доработку в Администрацию Георгиевского сельсовета. Администрация Георгиевского сельсовета дорабатывает указанный проект с учетом замечаний и предложений и вносит на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет повторно. При повторном внесении указанного проекта Совет депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет рассматривает его.

4. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете распоряжением Главы администрации Георгиевского сельсовета я создается согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации Георгиевского сельсовета и Совета депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет.

Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов комиссии от Совета депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет и от Администрации Георгиевского сельсовета. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается принятым согласительной комиссией, если за него проголосовали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.

Проект решения о местном бюджете, подготовленный согласительной комиссией, а также поправки, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся согласительной комиссией на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет.

5. Проект решения о бюджете выносится на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет в целом.

**Статья 24. Опубликование и вступление в силу решения о бюджете**

1. Принятое Советом депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет решение о бюджете направляется Главе Георгиевского сельсовета для подписания и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

2. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

**Статья 25. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете**

1. В ходе исполнения местного бюджета изменения в решение о местном бюджете вносятся в случаях:

- если в процессе исполнения местного бюджета происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета по сравнению с утвержденным решением о местном бюджете более чем на 10 процентов;

- необходимости направления дополнительных доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета на иные цели, кроме уменьшения дефицита местного бюджета и выплат, сокращающих долговые обязательства местного бюджета.

2. Проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о бюджете в Совет депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет разрабатывает и представляет финансовый орган.

Одновременно с проектом решения представляются ожидаемые итоги социально-экономического развития территории муниципального образования Георгиевский сельсовет в текущем финансовом году, пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений и (или) дополнений в решение о бюджете.

**Статья 26. Проведение Счетной палатой Александровского района экспертизы проекта решения о местном бюджете**

1. Проект решения о местном бюджете, внесенный в Совет депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет направляется Председателем Совета депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет в Контрольно-счетную палату Александровского района для проведения экспертизы.
2. Указанная экспертиза проводится Контрольно-счетной палатой Александровского района и завершается подготовкой заключения Контрольно-счетной палатой Александровского района.
3. Заключение Контрольно-счетной палаты Александровского района на проект решения о местном бюджете должно быть представлено Контрольно-счетной палатой Александровского района в Совет депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет и направлено в Администрацию Георгиевского сельсовета не позднее, чем за десять дней до дня рассмотрения указанного проекта решения о местном бюджете в Совет депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет.

**Статья 27. Временное управление бюджетом муниципального образования Георгиевский сельсовет**

1. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:
2. Администрация Георгиевского сельсовета правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
3. иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;
4. порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.
5. Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация Георгиевского сельсовета организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Администрация Георгиевского сельсовета не имеет права:

1. доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
2. предоставлять бюджетные кредиты;
3. осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
4. формировать резервный фонд.
5. Если решение о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Глава Георгиевского сельсовета представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Решение рассматривается и утверждается Советом депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления в Совет депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет.

4. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

**ГЛАВА 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**Статья 28. Исполнение бюджета по доходам и расходам**

1. Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией Георгиевского сельсовета.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов. Казначейское обслуживание исполнения бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Оренбургской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для казначейского обслуживания исполнения бюджета муниципального образования Георгиевский сельсовет в Управлении Федерального казначейства по Оренбургской области с учетом положений статьи 38.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации открывается единый счет бюджета муниципального образования Георгиевский сельсовет, через который осуществляются все операции по исполнению бюджета.

4. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства и вносит изменения в ранее принятые бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

Получатель бюджетных средств заключает государственные (муниципальные) контракты, иные договоры, предусматривающие исполнение обязательств по таким государственным (муниципальным) контрактам, иным договорам за пределами срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в случаях, предусмотренных положениями настоящего Кодекса и иных федеральных законов, регулирующих бюджетные правоотношения. Указанные положения, установленные для заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, применяются также при внесении изменений в ранее заключенные государственные (муниципальные) контракты, иные договоры.

5. Для исполнения судебных актов по искам к муниципальному образованию Георгиевский сельсовет о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального образования Георгиевский сельсовет муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования Георгиевский сельсовет (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта за счет средств местного бюджета, документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в разумный срок направляются для исполнения в финансовый орган.

6. Администрация Георгиевского сельсовета, представляющая в суде интересы Георгиевского сельсовета в соответствии с пунктами 5 - 6 статьи 2 настоящего Положения, обязана в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме направить должностному лицу финансового органа информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

Указанная информация должна содержать следующие сведения:

1) наименование суда, вынесшего судебный акт;

2) дата вынесения судебного акта судом первой инстанции, номер дела;

3) наименование истца;

4) предмет спора (заявленное требование);

5) размер денежных сумм, в том числе размер неустойки (штрафа, пени), судебных расходов (государственная пошлина, судебные издержки, связанные с рассмотрением дела в суде), подлежащих взысканию за счет средств муниципального образования Георгиевский сельсовет;

6) наличие (отсутствие) оснований для обжалования судебного акта.

7. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса администрация Георгиевского сельсовета в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязана представить должностному лицу финансового органа информацию о результатах обжалования судебного акта.

Указанная информация должна содержать следующие сведения:

1) наименование суда, вынесшего судебный акт;

2) дата вынесения судебного акта судом апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции, номер дела;

3) выводы суда по результатам рассмотрения апелляционной (кассационной, надзорной) жалобы;

4) размер денежных сумм, в том числе размер неустойки (штрафа, пени), судебных расходов (государственная пошлина, судебные издержки, связанные с рассмотрением дела в суде), подлежащих взысканию за счет средств казны муниципального образования Георгиевский сельсовет по итогам рассмотрения дела в суде апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции.

8. Информация представляется в произвольной письменной форме за подписью Главы Георгиевского сельсовета.

Датой предоставления информации, указанной в пунктах 5 и 6 настоящей статьи, считается дата ее получения должностным лицом финансового органа.

9. В целях реализации поселением права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, финансовый орган уведомляет Администрацию Георгиевского сельсовета об исполнении за счет казны муниципального образования Георгиевский сельсовет судебного акта о возмещении вреда.

Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись муниципального образования Георгиевский сельсовет.

10. Исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, приостанавливается на срок, предусмотренный пунктом 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской федерации.

11. В случае если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы, либо иные виды расчетов, финансовый орган производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом.

**Статья 29. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете муниципального образования Георгиевский сельсовет.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Георгиевский сельсовет руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования Георгиевский сельсовет в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Решением о бюджете муниципального образования Георгиевский сельсовет на очередной финансовый год и плановый период могут быть установлены иные, не установленные частью 3 настоящей статьи, дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в указанное решение.

**Статья 30. Основы казначейского сопровождения**

1. Финансовый орган в случаях, установленных решениями Совета депутатов муниципального образования Александровский сельсовет, вправе осуществлять казначейское сопровождение в отношении средств, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном Администрацией Георгиевского сельсовета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, содержащими, в том числе положения, предусмотренные пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также требования к порядку санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, устанавливаемому финансовым органом.

2. При размещении средств на депозитах, а также в иные финансовые инструменты в случаях, установленных решениями Совета депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет, указанными в части 1 настоящей статьи, средства, предусмотренные настоящей частью, подлежат возврату на лицевые счета для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, включая средства, полученные от их размещения.

3. Финансовый орган в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, вправе осуществлять расширенное казначейское сопровождение средств, указанных в статье 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Основы казначейского сопровождения устанавливаются главой 24.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Казначейское сопровождение средств в соответствии пунктами 1-3 настоящей статьи может осуществляться Управлением Федерального казначейства по Оренбургской области или финансовым органом Александровского района Оренбургской области при передаче им отдельных функций финансового органа в соответствии со статьями 220.2 и 154 Бюджетного Кодекса Российской Федерации соответственно.

**Статья 31. Составление и представление бюджетной отчетности**

1. Финансовый орган составляет и представляет в Администрацию Георгиевского сельсовета бюджетную отчетность муниципального образования Георгиевский сельсовет.

Бюджетная отчетность муниципального образования Георгиевский сельсовет является годовой.

2. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией Георгиевского сельсовета и направляется в Совет депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит рассмотрению и утверждению решением Совета депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет.

**Статья 32. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Счетной палатой Александровского района с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета может осуществляться Контрольно-счетной палатой Оренбургской области в случае заключения соглашения Советом депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет с Контрольно-счетной палатой Оренбургской области о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном законом Оренбургской области, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

2. Администрация Георгиевского сельсовета представляет годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Счетная палата Александровского района готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и не позднее 1 апреля текущего года направляет его в Совет депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет и Администрацию Георгиевского сельсовета.

**Статья 33. Представление годового отчета об исполнении бюджета в Совет депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется администрацией Георгиевского сельсовета в Совет депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета, администрацией Георгиевского сельсовета представляются:

- проект решения об исполнении бюджета;

- баланс исполнения бюджета;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

- отчеты об использовании ассигнований резервного фонда, о состоянии муниципального внутреннего долга муниципального образования Георгиевский сельсовет на начало и конец отчетного финансового года;

- информация об использовании ассигнований дорожного фонда муниципального образования Георгиевский сельсовет в прошедшем финансовом году;

- реестр объектов муниципальной собственности муниципального образования Георгиевский сельсовет на первый и последний день отчетного финансового года;

- отчет об исполнении муниципальных программ с оценкой эффективности их реализации;

- отчет о результатах приватизации;

- информация о поступлении доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Георгиевский сельсовет и переданного в оперативное управление казенным учреждениям, по главным распорядителям средств бюджета.

**Статья 34. Утверждение годового отчета об исполнении бюджета**

1. Решением Совета депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет об утверждении исполнения бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Совета депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет об утверждении исполнения бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- иные показатели, установленные муниципальным правовым актом Совета депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет для решения об исполнении бюджета.

**Статья 35. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет**

1. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

2. В случае отклонения Советом депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет отчета об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

3. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об утверждении исполнения бюджета производится Советом депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

4. Решение Совета депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет об утверждении годового отчета об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

**ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Статья 36. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Георгиевского сельсовета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования Георгиевский сельсовет.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа муниципального образования. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет Счетная палата Александровского района.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Администрации Георгиевского сельсовета. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Отдельные бюджетные полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю могут быть переданы Администрации Александровского района и (или) территориальному органу Федерального казначейства на основе соглашения между администрацией Георгиевского сельсовета и Администрацией Александровского района, заключенного на основании решения Совета депутатов муниципального образования Александровский сельсовет.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Александровского сельсовета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Георгиевского сельсовета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

**ГЛАВА 6. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИМ ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**Статья 37.  Управление муниципальным долгом и его структура**

1. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией Георгиевского сельсовета в соответствии с Уставом муниципального образования Георгиевский сельсовет.

Под управлением муниципальным долгом понимается деятельность Администрации Георгиевского сельсовета, направленная на обеспечение потребностей муниципального образования Георгиевский сельсовет в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств, минимизацию расходов на обслуживание долга, поддержание объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

2. Структура муниципального долга муниципального образования Георгиевский сельсовет представляет собой группировку долговых обязательств по установленным статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации видам долговых обязательств.

**Статья 38.  Программа муниципальных гарантий муниципального образования Георгиевский сельсовет в валюте Российской Федерации**

1. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, предоставляемых в очередном финансовом году и плановом периоде с указанием следующих сведений:

1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;

2) общий объем гарантий;

3) наличие (отсутствие) права регрессного требования гаранта к принципалам;

4) иные условия предоставления и исполнения гарантий.

2. Муниципальные гарантии по обязательствам, выраженным в валюте Российской Федерации, предоставляются и исполняются только в валюте Российской Федерации.

3. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к решению о бюджете Георгиевского сельсовета.

**Статья 39. Предоставление и исполнение муниципальных гарантий**

**муниципального образования Георгиевский сельсовет**

1. От имени муниципального образования Георгиевский сельсовет муниципальные гарантии муниципального образования Георгиевский сельсовет предоставляются Администрацией Георгиевского сельсовета в пределах общей суммы предоставляемых гарантий муниципального образования Георгиевский сельсовет, указанной в решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Администрация Георгиевского сельсовета заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования Георгиевский сельсовет, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдаёт муниципальные гарантии муниципального образования Георгиевский сельсовет.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

3. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий (если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации):

финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Муниципальным образованием Георгиевский сельсовет, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу муниципального образования Георгиевский сельсовет;

принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

4. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Георгиевский сельсовет осуществляется после представления принципалом в администрацию Георгиевского сельсовета документов согласно перечню, устанавливаемому администрацией Георгиевского сельсовета.

5. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования Георгиевский сельсовет осуществляется финансовым органом.

Администрация Георгиевского сельсовета вправе на основании решения о местном бюджете привлекать агентов по вопросам предоставления и исполнения муниципальных гарантий, в том числе анализа финансового состояния принципалов, их поручителей (гарантов), ведения аналитического учета обязательств принципалов, их поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий, взыскания задолженности указанных лиц.

6. Решением Совета депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет о бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

7. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии муниципального образования Георгиевский сельсовет, включаются в состав муниципального долга муниципального образования Георгиевский сельсовет в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

8. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге муниципального образования Александровский сельсовет.

9. Финансовый орган ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

10. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится финансовым органом в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

11. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится финансовым органом в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения финансовым органом сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

**Статья 40. Дорожный фонд в муниципальном образовании Добринский сельсовет**

1. Правовые основы организации дорожного фонда установлены Законом Оренбургской области «О дорожном фонде Оренбургской области».

2. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда устанавливается муниципальным нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

**Статья 41. Лицевые счета**

1. Учет операций администраторов доходов местного бюджета производится на лицевых счетах, открываемых им в Федеральном казначействе.

2. Учет операций по исполнению местного бюджета производится на лицевых счетах, открываемых в Федеральном казначействе, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом.

3. Учет операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, и подлежащими возврату или перечислению в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, производится на лицевых счетах, открываемых им соответственно в Федеральном казначействе.

4. Лицевые счета, указанные в настоящей статье, открываются участникам бюджетного процесса, бюджетным и автономным учреждениям, получателям средств из бюджета, участникам казначейского сопровождения после включения сведений о них в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

5. Открытие и ведение лицевых счетов в Федеральном казначействе осуществляются в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством.

6. Лицевые счета, указанные в настоящей статье, открываются к соответствующим видам казначейских счетов, определенным статьей 242.14 Бюджетного кодекса.

**Статья 42. Операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета**

1. Операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета заключаются в размещении временно свободных средств единого счета бюджета и в привлечении средств для обеспечения остатка средств на едином счете бюджета.

2. В состав операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета включаются привлечение на единый счет местного бюджета и возврат привлеченных средств .

3. Финансовый орган муниципального образования в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования, с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации, привлекает остатки средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытых финансовому органу муниципального образования, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета и казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытых финансовому органу муниципального образования.

4. Возврат привлеченных средств с единого счета местного бюджета на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены осуществляется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования, с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

**ГЛАВА 7. заключительные положения**

**Статья 43. Обеспечение прозрачности (открытости) бюджетного процесса**

1. Решение Совета депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет о бюджете муниципального образования Георгиевский сельсовет и отчет об его исполнении после его принятия и подписания подлежит официальному опубликованию.

2. Проект бюджета муниципального образования Георгиевский сельсовет, а также проект отчета об исполнении бюджета муниципального образования Георгиевский сельсовет, представленные Администрацией Георгиевского сельсовета в Совет депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет публикуются в средствах массовой информации и (или) размещаются в сети Интернет.

3. По проекту бюджета муниципального образования Георгиевский сельсовет и проекту годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Георгиевский сельсовет проводятся публичные слушания.

**Статья 41. Ответственность за бюджетные правонарушения**

Ответственность за бюджетные правонарушения в муниципальном образовании Георгиевский сельсовет наступает по основаниям и в формах, предусмотренных действующим законодательством.