**ТЕКСТ ОБЪЯВЛЕНИЯ**

**об условиях проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Георгиевский сельсовет**

Совет депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет, в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Георгиевский сельсовет Александровского района Оренбургской области от 29.12.2024 № 112 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Георгиевский сельсовет Александровского района Оренбургской области и избрания главы муниципального образования Георгиевский сельсовет Александровского района Оренбургской области» извещает о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Георгиевский сельсовет Александровского района Оренбургской области (далее – конкурс):

1. Прием документов на участие в конкурсе проводится с 02.02.2024 по 11.02.2024 включительно по будням с 9.00 до 13.00 часов, в субботу и воскресенье с 10.00 до 12.00 часов, время местное.

2. Подача документов на участие в конкурсе осуществляется по адресу: 461832, Оренбургская область, Александровский район, с. Георгиевка, ул. Советская д. 42 секретарю конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Георгиевский сельсовет Александровского района Оренбургской области (далее – конкурсная комиссия). Номер контактного телефона: 8(35359) 26-9-15.

3. Право на участие в конкурсе и порядок представления в конкурсную комиссию документов:

3.1. Право на участие в конкурсе имеет гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

3.2. Претендент на участие в конкурсе представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) собственноручно заполненное [заявление](#P318) на участие в конкурсе;

2) собственноручно заполненную [анкету](#P357);

3) письменное согласие на обработку персональных данных;

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал соответствующего документа предъявляется как при представлении документов для участия в конкурсе, так и по прибытии на конкурс);

5) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

6) копию документа об образовании;

7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной уполномоченным органом;

3.3. Претендент на участие в конкурсе вправе представить в конкурсную комиссию иные документы:

1) Программу (концепцию) развития муниципального образования Георгиевский сельсовет Александровского района Оренбургской области на пятилетний период в печатном виде.

2) документы, характеризующие профессиональные и личные качества претендента на участие в конкурсе: о дополнительном профессиональном образовании; о присвоении ученой степени (звания); о наградах и почетных званиях; рекомендательные письма; характеристику с места работы; об участии в профессиональных конкурсах; иные документы.

3.4. Копии документов представляются в нотариально заверенной форме либо одновременно с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий документов. Сверенные с подлинниками копии документов заверяются секретарём конкурсной комиссии.

3.5. Документы, указанные в [пунктах 3.2., 3.3. (при желании представления)](#P178) Положения, претендент на участие в конкурсе обязан представить лично.

В случае, если претендент на участие в конкурсе болен или по иным уважительным причинам не имеет возможности представить указанные документы лично, документы могут быть представлены иными лицами на основании нотариально удостоверенной доверенности.

3.6. Прием документов, указанных в подпунктах 1-6 [пункта 3.2 и подпункте 2 пункта 3.3 (при желании представления)](#P178) настоящего Положения, осуществляется в течение 10 дней со дня опубликования решения о проведении конкурса.

Указанные документы представляются в конкурсную комиссию одновременно.

3.7. Документы, указанные в подпункте 7 [пункта 3.2 и подпункте 1 пункта 3.3 (при желании представления)](#P178) настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения конкурса.

3.8. В случае нарушения срока представления документов, указанных в подпунктах 1-6 [пункта 3.2](#P201), представления указанных документов не в полном объеме или несоблюдения требований к их оформлению, в приёме документов отказывается.

В случае нарушения срока представления документа, указанного в подпункте 7 [пункта 3.2](#P201), в приёме документа отказывается.

О приеме документов претенденту на участие в конкурсе выдается [расписка](#P535).

4. До начала конкурса кандидат вправе подать письменное заявление о снятии своей кандидатуры.

5. Дополнительная информация о порядке проведения конкурса размещена на официальном сайте муниципального образования Георгиевский сельсовет https://georgievka-selsovet.ru/