**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГЕОРГИЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТРЕТИЙ СОЗЫВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

21.07.2016 с. Георгиевка №37

О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Георгиевский сельсовет в части составления проекта бюджета поселения, исполнения бюджета поселения и составления отчета об исполнении бюджета поселения органам местного самоуправления Александровского района

Заслушав и обсудив финансово-экономическое обоснование главы администрации сельсовета Абдразакова Т.М., по вопросу передачи осуществления части полномочий администрации муниципального образования Георгиевский сельсовет администрации Александровского района Оренбургской области, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Георгиевский сельсовет, Совет депутатов решил:

1. Администрации муниципального образования Георгиевский сельсовет передать администрации Александровского района Оренбургской области осуществление части своих полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения и составлению отчета об исполнении бюджета поселения, а именно:

- составление проекта бюджета поселения;

- составление сводной бюджетной росписи бюджета поселения в разрезе получателей средств бюджета администрации поселения и кодов бюджетной классификации;

- составление и представление в отделение по Александровскому району Федерального казначейства по Оренбургской области Перечня участников бюджетного процесса поселения;

- подготовка документов на открытие в отделении по Александровскому району Федерального казначейства по Оренбургской области лицевого счета бюджета поселения в порядке, установленном Федеральным казначейством;

- совершение операций на лицевом счете бюджета поселения, открытом в отделении по Александровскому району Федерального казначейства по Оренбургской области, по распоряжению администрации поселения;

-осуществление учета налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации и предоставление администрации поселения информации по данному вопросу ежемесячно или в любое иное время по устному запросу;

- форматирование лимитов бюджетных обязательств на основании данных администрации поселения;

- составление и ведение кассового плана;

- ведение учета по исполнению бюджета поселения в соответствии с нормативными документами по учету исполнения местных бюджетов и представлению отчетности;

- составление сводной годовой и периодической отчетности об исполнении бюджета поселения;

- подготовка документов на открытие в Управлении Федерального казначейства по Оренбургской области лицевого счета администратора доходов бюджета, для отражения операций по администрированию поступлений доходов в бюджет поселения в части переданных полномочий;

- подготовка документов на открытие в Управлении Федерального казначейства по Оренбургской области лицевого счета администратора доходов бюджета, для отражения операций со средствами, поступающими во временное распоряжение поселения;

- осуществление электронного обмена документов с отделением Федерального казначейства по Оренбургской области в Александровском районе (далее – отделение Федерального казначейства) в части получения выписок, платежных документов дня, реестра доходов, ведомости поступления и выплат;

- формирование выписок поселения на основании денежных документов, полученных от отделения Федерального казначейства;

- осуществление ежедневного контроля свободного остатка средств с учетом целевых поступлений для распределения финансирования;

- информирование поселения о невыясненных поступлениях на счетах, открытых в отделении Федерального казначейства и уточнение их кода доходов;

- выдача под расписку доверенному лицу выписки из лицевых счетов по мере совершения операций;

- осуществление классификационного перевода кассовых расходов внутри счета, открытого в отделении Федерального казначейства, в результате ошибочного списания по вине поселения, либо в связи с уточнением бюджета поселения;

- формирование документов операционного дня и ежемесячных отчетов поселения о движении средств;

- формирование и предоставление поселению выписки из сводного реестра поступления и выбытия средств бюджета, расчетных документов прилагаемых к выписке;

- ввода главных распоряжений через программу казначейского исполнения бюджета (расходная часть), согласно распоряжениям поселения;

- по мере поступления выписок по единому счету бюджета поселения из отделения Федерального казначейства, представлять информацию о движении и остатке средств на счетах поселения в электронном виде или на бумажном носителе;

- осуществлять проверку представленных расчетно-денежных документов на соответствие требованиям финансово-бюджетного законодательства.

2. Администрации Георгиевского сельсовета заключить соглашение о передаче части полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 22.07.2016 года.

Глава муниципального образования Т.М. Абдразаков

Разослано: в дело, прокурору, финансовый отдел администрации района