|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Совет депутатов**муниципального образования****Георгиевский сельсовет**Александровского районаОренбургской областивторого созываРЕШЕНИЕот 04.05.2018 г. №92 |  |  |  |  |
|  |
|  | О денежном содержаниимуниципальных служащих администрации Георгиевского сельсовета Александровского района Оренбургской области |  |  |

В соответствии со статьёй 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 22 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 136 Бюджетного кодекса РФ, статьями 15 и 15.1 Закона Оренбургской области от 10.10.2007 г. № 1611/339-1V-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области» и Уставом муниципального образования Георгиевский сельсовет Александровского района Оренбургской области, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить положение «О денежном содержании муниципальных служащих администрации Георгиевского сельсовета Александровского района Оренбургской области» согласно приложению.

 2. Администрации Георгиевского сельсовета в течение 10 дней со дня вступления в силу настоящего решения привести свои правовые акты в соответствии с данным решением.

 3. Признать утратившим силу следующие решения Совета депутатов:

 3.1. от 26.12.2011г. № 48 «О денежном содержании муниципальных служащих администрации Георгиевского сельсовета»;

 3.2. от 30.12.2015г. № 21 «О внесении изменений в решение от 08.11.2012г. № 86 «О денежном содержании муниципальных служащих администрации Георгиевского сельсовета Александровского района Оренбургской области»;

### 4. Решение вступает в силу последнего обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

Глава муниципального образования Т.М. Абдразаков

Разослано: в дело, фин. отдел администрации Александровского района, прокурору района.

Приложение 1

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Георгиевский сельсовет

от 04.05.2018 №92

Положение

о денежном содержании муниципальных служащих

 администрации Георгиевского сельсовета

Александровского района Оренбургской области

 1.Настоящее Положение определяет условия оплаты труда муниципальных служащих администрации Георгиевского сельсовета.

 2.Правовое регулирование оплаты труда муниципальных служащих администрации Георгиевского сельсовета осуществляется настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Георгиевский сельсовет. Регулирование оплаты труда муниципальных служащих администрации Георгиевского сельсовета осуществляется с учетом ежегодно устанавливаемых Правительством Оренбургской области нормативов формирования расходов на оплату муниципальных служащих в бюджете муниципального образования Георгиевский сельсовет.

 3.Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.

 4.Муниципальному служащему устанавливаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

 1) ежемесячная надбавка за классный чин;

 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы, устанавливаемые в зависимости от группы должностей;

 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачиваемая в размере и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

 5) ежемесячное денежное поощрение;

 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

 8) материальная помощь.

 5.К денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент в размере, установленном федеральным законодательством.

 6.Должностной оклад муниципального служащего устанавливается распоряжением главы администрации.

 7.Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается распоряжением главы администрации.

 8.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается распоряжением главы администрации в размерах, установленных приложением 3.

9.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением главы администрации, в пределах и порядке, установленных приложением 4 к настоящему Положению

 10.Ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу муниципального служащего устанавливается распоряжением главы администрации в размерах и порядке, установленных приложением 5 к настоящему Положению.

 11.Премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему устанавливается распоряжением главы администрации в размерах и порядке, установленных приложением 6 к настоящему Положению.

 12.Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему устанавливается в размере двух должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году при уходе муниципального служащего в очередной оплачиваемый отпуск. Основанием для предоставления единовременной выплаты является распоряжением главы администрации о предоставлении очередного оплачиваемого отпуска.

 13.Материальная помощь муниципальному служащему устанавливается распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) в размерах и порядке, установленных приложением 7 к настоящему Положению.

 14.При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

 1) ежемесячная надбавка за классный чин - в размере двух должностных окладов;

2)ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;

3)ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы, устанавливаемые в зависимости от группы должностей - в размере двенадцати должностных окладов;

4)ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачиваемая в размере и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации - в размере одного должностного оклада;

5)ежемесячное денежное поощрение - в размере пяти должностных окладов;

 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере одного должностного оклада;

7)единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;

 8) материальная помощь - в размере одного должностного оклада.

 15. Денежное содержание муниципальных служащих выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования Георгиевский сельсовет Привлечение иных источников не допускается.

Приложение 1

к Положению «О денежном содержании муниципальных служащих администрации Георгиевского сельсовета Александровского района Оренбургской области»

Предельные размеры

должностных окладов муниципальных служащих администрации

Георгиевского сельсовета Александровского района Оренбургской области

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Должностной оклад (руб.)** |
| Специалист 1 категории | 7500,00 |

Приложение 2

 к Положению «О денежном

 содержании муниципальных

служащих администрации

Георгиевского сельсовета

 Александровского района

 Оренбургской области»

Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу

за классный чин муниципальным служащим в

администрации Георгиевского сельсовета

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина муниципальной службы | Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим (в рублях, в месяц) |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 546 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 489 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 431 |

 Приложение 3

к Положению «О денежном содержании муниципальных служащих администрации Георгиевского сельсовета Александровского района Оренбургской области»

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

 на муниципальной службе

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах: при стаже муниципальной службы (процентов)

 от 1 года до 5 лет - 10

 от 5 лет до 10 лет - 15

 от 10 лет до 15 лет - 20

 свыше 15 лет - 30

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 4

к Положению «О денежном содержании муниципальных служащих администрации Георгиевского сельсовета Александровского района Оренбургской области»

Положение

о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки

к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

 муниципальным служащим в администрации Георгиевского сельсовета

1.Общие положения

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения материальной заинтересованности муниципального служащего в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

1.2. Положение распространяется на муниципальных служащих администрации Георгиевского сельсовета в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы.

1.3.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается за счет фонда оплаты труда, в пределах утвержденных ассигнований по смете администрации Георгиевского сельсовета.

2.Размер, порядок и условия выплаты

2.1.Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается:

 лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы – от 25 до 130 процентов должностного оклада;

 лицам, замещающим главные должности муниципальной службы – от 20 до 130 процентов должностного оклада;

лицам, замещающим ведущие должности муниципальной службы от 5 до 80 процентов должностного оклада;

лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы от 5 до 60 процентов должностного оклада;

лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы - от 5 до 50 процентов должностного оклада.

2.2.Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается на один год и может быть пересмотрен в соответствии с правилами настоящего Положения.

2.3.Для лиц, впервые назначаемых на муниципальную должность муниципальной службы, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в минимальном размере по соответствующей категории и группе должностей.

Для лиц, назначаемых на муниципальную должность муниципальной службы с ограниченным сроком полномочий, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть установлена в максимальном размере по соответствующей категории и группе должностей.

2.4.Указанная надбавка устанавливается на основании оценки трудовой деятельности муниципального служащего, сложности выполняемой им работы, ее результативности, а также с учетом специальных знаний, умений и навыков для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

2.5.Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентах к должностному окладу распоряжением администрации Георгиевского сельсовета.

2.6.Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть изменен путем увеличения или снижения не более чем на 5 % за один раз.

2.7.Основными условиями повышения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

-изменение существенных условий труда, связанных с увеличением должностных обязанностей (с обязательным внесением изменений в трудовой договор и должностную инструкцию);

-выполнение сложных и важных работ по осуществлению деятельности органов местного самоуправления;

-проявление инициативы и творческого подхода к делу;

-повышение профессиональных знаний и навыков муниципального служащего, способствующих более эффективной организации труда.

Если муниципальный служащий в течение года не достиг условий, предусматривающих повышение размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, размер надбавки остается на прежнем уровне.

2.8.В исключительных случаях размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть увеличен до истечения года, но не чаще одного раза в шесть месяцев работы муниципального служащего.

2.9.Основными условиями снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

-некачественное и несвоевременное выполнение поручений и заданий руководителя;

- применение мер дисциплинарного взыскания.

Срок снижения ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может быть менее трех месяцев и более одного года.

2.10.Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы оформляется соответствующим правовым актом в соответствии с п.2.5 настоящего Положения.

2.11.При назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующем порядке:

- при назначении на должность, относящейся к более высокой группе должностей муниципальной службы - не выше среднего размера по данной группе должностей;

-при назначении на должность, относящейся к более низкой группе должностей муниципальной службы - максимальный размер по данной группе должностей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 5

к Положению «О денежном содержании муниципальных служащих администрации Георгиевского сельсовета Александровского района Оренбургской области»

Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения

* 1. Настоящее положение определяет порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения в муниципальном образовании Георгиевский сельсовет Александровского района Оренбургской области.
	2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим в размере до 100% должностного оклада.
	3. Расчёт суммы ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время.
	4. Основанием для выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Георгиевского сельсовета является распоряжение главы администрации
	5. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим при выполнении условий:

5.1. Своевременное и качественное выполнение функциональных обязанностей, определённых должностной инструкцией;

* 1. Строгое соблюдение финансовой дисциплины;
	2. .Качественное выполнение требований нормативно-правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области и органов местного самоуправления.

5.4.Своевременное рассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан.

5.5.Отсутствие нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

* 1. Размер ежемесячного денежного поощрения снижается в следующих случаях:

6.1.на 100% - при невыполнении условий, указанных в пунктах 5.1. и 5.2. настоящего Положения;

6.2.на 50% - при невыполнении условий, указанных в пункте 5.3. настоящего Положения;

6.3.на 25% - при невыполнении условий, указанных в пунктах 5.4. и 5.5. настоящего Положения.

* 1. Снижение размера ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим является правом представителя нанимателя (работодателя) для данных муниципальных служащих и может производится как одновременно с привлечением муниципального служащего к дисциплинарной ответственности, так и независимо от него, по усмотрению главы администрации с обязательным предоставлением муниципальным служащим письменного объяснения.

Основанием для снижения размера ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим является распоряжение

 Приложение 6

к Положению «О денежном содержании муниципальных служащих администрации Георгиевского сельсовета Александровского района Оренбургской области»

Положение
о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и

сложных заданий

 1.Премирование работников производится за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с реализацией задач, возложенных на органы местного самоуправления администрацию Георгиевского сельсовета Александровского района Оренбургской области в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Георгиевский сельсовет Александровского района Оренбургской области в целях повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

2.Премирование работников производится в пределах средств фонда оплаты труда, установленного органу местного самоуправления, по смете на очередной финансовый год, и не может превышать более одного оклада в год.

3.Основными показателями премирования являются:

 -результаты деятельности, достигнутые путем своевременного и качественного выполнения работ по основным направлениям деятельности органа местного самоуправления, самостоятельного структурного подразделения администрации;

 -своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными обязанностями;

 -личный вклад в результаты работы, а именно: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководства.

4.Решение о премировании принимается главой администрации.

5.Решение о выплате премии оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) с указанием в нем конкретных размеров премий.

Приложение 7

к Положению «О денежном содержании муниципальных служащих администрации Георгиевского сельсовета Александровского района Оренбургской области»

Порядок выплаты материальной помощи

1.Муниципальным служащим администрации Георгиевского сельсовета может быть выплачена материальная помощь не более одного оклада в год в связи:

 -в связи со смертью близких родственников (супруги, дети, родители);

- связи с тяжелым заболеванием работника или близких родственников (супруги, дети, родители);

- с рождением ребенка;

- бракосочетанием работника;

- в связи с достижением пенсионного возраста для женщин – 55 лет, для мужчин – 60 лет;

- в связи с обучением работника или его детей, в т.ч. в связи с подготовкой ребенка к школе;

- в связи с прохождением платного медицинского обследования и лечения работника или близких родственников (супруги, дети, родители);

- в связи с необходимостью платного санаторно-курортного лечения работника или детей;

- в случаях наступления экстраординарных обстоятельств, оказывающих или могущих оказать существенное влияние на материальное положение работника (утрата или повреждение имущества в результате пожара или стихийного бедствия и непредвиденных обстоятельств (квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и т.п.), а также тяжелого материального положения в семье в связи с необходимостью проведения специализированного лечения (в т.ч. дорогостоящего), уплаты кредитов.

2.Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение главы администрации Георгиевского сельсовета.

3. Решение о выплате материальной помощи в указанных случаях и ее размере принимается на основании заявления муниципального служащего с указанием основания ее получения и приложением копии соответствующего документа (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, свидетельство о смерти и др.)