Совет депутатов муниципального образования Георгиевский, в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования от 22.09.2020г. №3 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Георгиевский сельсовет Александровский район Оренбургской области и избрания главы муниципального образования Георгиевский сельсовет» извещает о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Георгиевский сельсовет: (далее – конкурс):

1. Прием документов на участие в конкурсе проводится с 02.10.2020 по 11.10.2020 включительно по будням с 9.00 до 13.00 часов, в субботу и воскресенье с 10.00 до 12.00 часов, время местное

2. Подача документов на участие в конкурсе осуществляется по адресу: 461832, Оренбургская область, Александровский район, с. Георгиевка, ул. Советская д. 42, секретарю конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Георгиевский сельсовет (далее – конкурсная комиссия). Номер контактного телефона: 8(35359) 26-9-15.

3. Право на участие в конкурсе и порядок представления в конкурсную комиссию документов:

* 1. Участником конкурса может быть каждый гражданин Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям.

3.2. Не допускаются к участию в конкурсе граждане, указанные в статье 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

1) личное [заявление](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Org\Рабочий%20стол\Первый%20СД\Первое%20СД%20сс\Проект%20о%20назначении%20конкурса%20на%20главу.doc#P318) на участие в конкурсе по форме, установленной Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Георгиевский сельсовет и избрания главы муниципального образования Георгиевский сельсовет, утвержденного решением № 3 от 22.09.2020;

2) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Org\Рабочий%20стол\Первый%20СД\Первое%20СД%20сс\Проект%20о%20назначении%20конкурса%20на%20главу.doc#P357) по форме, установленной Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Георгиевский сельсовет и избрания главы муниципального образования Георгиевский сельсовет, утвержденного решением № 3 от 22.09.2020;

3) копию паспорта;

4) копию трудовой книжки;

5) копии документов об образовании;

6) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по учётной форме N 001-ГС/у, утверждённой Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14.12.2009 N 984н.

7) письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном [статьей 9](consultantplus://offline/ref=2D771FD3D421F0D683CE0E3EFA318E952E1F80C797164ED19E5D6AD46A0F9D0C7EE3ABEE660235B02674C2B770F178F387EB4541E6DD3895sBAAJ) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3.1. Не позднее трех дней со дня подачи документов в конкурсную комиссию, гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования, представляет в аппарат Губернатора и Правительства Оренбургской области справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=2D771FD3D421F0D683CE1033EC5DD3912C1CD8C39A184685C60231893D06975B39ACF2BE22573AB72A6196E52AA675F2s8AAJ) Оренбургской области от 01.09.2017 № 541/128-VI-ОЗ «О порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, должности глав местных администраций по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке проверки достоверности и полноты сведений, представленных указанными лицами и гражданами».

3.3.2. Не позднее дня до даты проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования, гражданин, допущенный к участию в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию документы, подтверждающие отсутствие ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, предусмотренных [пунктом 3.2 статьи 4](consultantplus://offline/ref=2D771FD3D421F0D683CE0E3EFA318E952F1682C697184ED19E5D6AD46A0F9D0C7EE3ABEE660036B32D74C2B770F178F387EB4541E6DD3895sBAAJ) Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования).

3.4. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию программу (концепцию) развития муниципального образования, а также документы, характеризующие его профессиональные качества: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях и другие документы.

4. Копии документов представляются в нотариально заверенной форме либо одновременно с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий документов. Сверенные с подлинниками копии документов заверяются секретарем конкурсной комиссии.

О приеме документов претенденту на участие в конкурсе выдается расписка с описью принятых документов.

5. Документы, указанные в пункте 3.3 подаются в конкурсную комиссию одновременно.

В случае нарушения срока представления документов, указанного в пункте 1, или представления документов не в полном объеме в приеме заявления об участии в конкурсе отказывается.

6. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить в конкурсную комиссию иные документы, характеризующие его профессиональные качества:

* рекомендательные письма;
* характеристику с места работы;
* документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях и т.п.

7. До начала конкурса кандидат вправе подать письменное заявление о снятии своей кандидатуры.

8. Дополнительная информация о порядке проведения конкурса размещена на официальном сайте муниципального образования http://www.georgievka-selsovet.ru/.