**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

# АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

24.08.2020 г. с. Георгиевка №36-п

О внесении изменений в постановление от 27.01.2014 г. №03-п «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции "Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Георгиевский сельсовет Александровского района Оренбургской области"»

Рассмотрев протест и.о. Прокурора Александровского района от 17.08.2020 г. № 07-02-2020 на постановление администрации Георгиевского сельсовета от 27.01.2014 г. №03-п, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Георгиевский сельсовет, администрация Георгиевского сельсовета постановляет:

1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции "Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Георгиевский сельсовет Александровского района Оренбургской области", утвержденный постановлением администрации Георгиевского сельсовета от 27.01.2014 г. №03-п (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.2. В распоряжении главы администрации Георгиевского сельсовета Александровского района Оренбургской области указываются:

1) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, а также вид (виды) государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

5.1) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля».

1.2. Пункт 3.3.4.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.4.3. Начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления».

1.3. Пункт 3.3.4.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.4.4. О проведении плановой проверки юридическое лицо и индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения главы муниципального образования Георгиевский сельсовет о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, или иным доступным способом».

1.4. Пункт 3.4.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«При проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания, проведения которой указаны в разделе III настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию.

Глава администрации Т.М. Абдразаков

Разослано: отделам и организациям Александровского района, на сайт, прокурору, в дело.